〔　様式―3　〕

令和　　年　　　月　　　日

古牧地区住民自治協議会

子育て支援部長　様

**子育て支援実施報告書**

区　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者

地域子育て支援事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

実施状況（場所　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 日 | 参　加　人　数 | 支出経費額（円） | 備　考 | 福祉部会処理欄 |
| 子ども | 保護者 | 役員 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

〇領収書の写し、回覧チラシ、写真（年間で1枚）、それぞれ添付してください。

変更・中止になった場合は、変更・中止の回覧も添付してください。

〇報告期限：1月の代表者会議の際に提出してください。

○後期の報告期限以降の実施分は「予定」として記載してください。