

(様式2)

地域いきいき運営交付金 及び 家庭用ごみ収集カレンダー  
に係る世帯数等調査 (行政連絡区集計票)

1. 行政連絡区

|     |  |   |      |  |
|-----|--|---|------|--|
| 区 名 |  | 区 | 区長氏名 |  |
|-----|--|---|------|--|

2. 来年ごみ収集カレンダー送付先

(記入例 公民館に送付を希望する場合)

|          |     |
|----------|-----|
| 郵便番号     |     |
| 住 所      | 長野市 |
| 建物名・部屋番号 |     |
| 宛 名      |     |

123-4567  
長野市〇〇町××区8-9-10  
□□公民館  
敷地内の△△専用ボックス

※ 来年3月にカレンダーを受け取ることができる場所をご記入ください。

3. 来年ごみ収集カレンダー受取担当者 ※ カレンダーを配達する目的以外に個人情報を利用することはありません。

|      |  |                                                          |  |
|------|--|----------------------------------------------------------|--|
| 役 職  |  | 氏 名                                                      |  |
| 電話番号 |  | ※ 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。<br>(配達にあたり配送業者から連絡をする可能性があります。) |  |

4. 基準日(今年9月1日)時点の世帯数

|            |             |           |     |   |
|------------|-------------|-----------|-----|---|
| ① (一般)世帯数  | 世帯          | (うち、区の加入数 | 世帯  | ) |
| ② 事業所数     | 事業所         | (うち、区の加入数 | 事業所 | ) |
| ③ 合計数(①+②) | (うち、区の加入数 ) |           |     |   |

※ ①(一般)世帯数には、アパートやマンションの居住世帯も含めてください。

5. 来年ごみ収集カレンダー番号と必要枚数

|             |  |
|-------------|--|
| ごみ収集カレンダー番号 |  |
|-------------|--|

※ 現在、区で使っているカレンダーの右上の数字をご記入ください。

|                    |   |   |     |   |   |     |   |
|--------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|
| 基準日時点の(一般)世帯数(4の①) | 枚 | + | 予備数 | 枚 | = | 必要数 | 枚 |
|--------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|

※ 事業所はごみ収集カレンダーの配布対象ではありません。(住居と事業所が併用の場合は、住居に対してのみ配布)

※ ごみ収集カレンダーの配布は区に加入しているか(区費の支払いがあるか)にかかわらず行っていただくようお願いします。

※ 予備数は来年3月までの世帯数増加(宅地開発やアパート建設など)を想定した数を含めて記入してください。

6. 来年集積所掲示用ラミネート加工カレンダー希望枚数

|              |              |
|--------------|--------------|
| 配布希望(どちらかに○) | 希望する ・ 希望しない |
|--------------|--------------|

※ 必ずしもカレンダーを掲示する必要はありません。  
区の事情に合わせて必要数を記入してください。

(配布を希望する場合、)

|            |   |             |   |
|------------|---|-------------|---|
| A2版(通常サイズ) | 枚 | B3版(小さめサイズ) | 枚 |
|------------|---|-------------|---|